

Lisa 8

Eritoetusfondi kasutamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja korra Raplamaa Rakenduslikus Kolledžis (edaspidi kolledž) Õppetootuste ja õppelaenu seaduse (vastu võetud 07.08.2003, RT I 2003,58,387) alusel.
- 1.2. Eritoetus on eraldatav rahaline toetus õppijatele, kellel on raske majanduslik olukord või esineb muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.
- 1.3. Eritoetuse fondi kasutamise korra kinnitab kolledži nõukogu.

2. Eritoetuse fond

- 2.1. Eritoetuse fondi moodustab kolledž igaks kalendriaastaks ja fondi suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest. Eritoetuse fondi osakaalu põhitoetuse fondist otsustab kolledži nõukogu.
- 2.2. Lisaks suunab kolledž eritoetuse fondi põhitoetuse fondist ülejäänud vahendid.
- 2.3. Kolledž kasutab eritoetuse fondi vahendeid õppijatele eritoetuse maksmiseks.
- 2.4. Kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, võib kolledž kasutada eritoetuse fondi ülejäänud vahendeid täiendavalt põhitoetuste määramiseks paremusjärjestuste alusel, v.a I poolaastal, kui eritoetuse fondi jääk kantakse II poolaastasse või eritoetuse määramiseks erandkorras.

3. Eritoetuse taotlemine

- 3.1. Eritoetuse fondist on õigus taotleda eritoetust õppijal, kes:
 - 3.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 3.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad, välja arvatud ettevalmistava õppe õppekaval;
 - 3.1.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes, välja arvatud ettevalmistavas õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
 - 3.1.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel.
- 3.2. Eritoetust võib taotleda õppija, kes ei vasta punkti 3.1. alapunktides 2. ja 3. nimetatud nõuetele, kuid kellel on muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.
- 3.3. Õppijal on õigus taotleda eritoetust reeglina kaks korda õppeaastas, esitades taotluse I poolaastal hiljemalt 10. oktoobriks ja II poolaastal 10. märtsiks. Määratud kuupäeva ületanud taotlusi reeglina ei arvestata, v.a. õnnetusjuhtumi või kriisiolukorra puhul.
- 3.4. Eritoetuse taotlemiseks esitab õppija vastava taotluse kolledži õppeinfosüsteemis koos andmetega õppija elukoha, perekonna koosseisu, sissetulekute ning taotlemise põhjuste kohta.

- 3.5. Taotluse esitanud õppija peab esitama dokumendid vastavalt punktile 3.6., mis tõendab rasket majanduslikku olukorda või muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.
- 3.6. Eritoetuse taotlemisel tuleb esitada täiendava dokumendina kohaliku omavalitsuse või teenuse osutaja tõend, mis kinnitab eritoetuse saamise vajadust.
- 3.7. Eritoetuse taotlemiseks esitab õppija järgmised dokumendid vastavalt taotlemise põhjusele:
 - 3.7.1. kui õppija perekond on eritoetuse taotlemise ajal riikliku toimetulekutoetuse vm sotsiaaltoetuse-, teenuse saaja, esitab õppija koos taotlusega tõendi kohalikest omavalitsusest pere toimetulekutoetuse saamise kohta;
 - 3.7.2. kui õppija perekond on vähekindlustatud, kuid ei saa riiklikku toimetulekutoetust, esitab õppija koos avaldusega tõendi kohalikest omavalitsusest, kus selgub pereliikmete arv ning info pere vähese majandusliku kindlustatuse kohta.
- 3.8. Toetuste komisjon võib hinnata õppija abivajaduse ilma täiendavate dokumentideta, kui taotluses esitatud asjaolud on selged ja/või kui ametiabi korras kohaliku omavalitsuse poolt esitatud info on piisav otsuse tegemiseks.
- 3.9. Eritoetust on õppijal õigus taotleda alates õppima asumise esimesest perioodist.
- 3.10. Eritoetuse taotluse kooskõlastab sotsiaalpedagoog (Kehtna õppekohas)/õppedirektor (Vana-Vigala õppekohas). Kui sotsiaalpedagoog/õppedirektor ei kooskõlasta taotlust, tuleb seda õppeinfosüsteemis põhjenda, enne, kui taotlus tagasi lükatakse.

4. Eritoetuse määramine

- 4.1. Eritoetuse eraldamise õppijale otsustab kooli direktori käskkirjaga ametisse nimetatud õppetoeuste määramise komisjon (edaspidi komisjon).
- 4.2. Komisjonil on õigus mitte määrata eritoetust õppijale, kellele on rakendatud direktori käskkirjaline noomitus:
 - 4.2.1. kui õppeperioodis on õppetööst põhjusega puudunud rohkem kui 10% perioodi õppetundidest;
 - 4.2.2. õppevõlgnevuste tõttu;
 - 4.2.3. praktika või õppetöö ajal toime pandud väärteo tõttu, mis on ettevõtte/kooli poolt tõendatud.
- 4.3. Komisjon otsustab:
 - 4.3.1. vastavalt laekunud taotlustele ja tulenevalt eritoetuse fondi vahenditest, kui paljudele õppijatele toetust eraldatakse;
 - 4.3.2. õppijatele eritoetuseks eraldatava summa suuruse ja maksmise perioodi õppeaastas.
- 4.4. Eritoetuse määramisel eelistatakse õppijat:
 - 4.4.1. kes on orb;
 - 4.4.2. kelle peres on kolm- või enam ülalpeetavat, või kellel endal on rohkem kui 3 alaealist last;
 - 4.4.3. kes on pensionäridest vanemate ülalpeetav;
 - 4.4.4. kelle üks või mõlemad vanemad on ametlikult töötud;

- 4.4.5. kes on eestkostja või hooldaja ülalpeetav;
- 4.4.6. kes on keskmise, raske või sügava puudega või kelle vanemad on keskmise, raske või sügava puudega;
- 4.4.7. kes on pärit üksikvanemaga perest või kes ise on üksikvanemad;
- 4.4.8. kellel esineb ühekordsed erakorralisi asjaolusid;
- 4.4.9. kes on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist.
- 4.5. Komisjon otsustab õppijale eritoetuse määramise reeglina I poolaastal hiljemalt 20. oktoobriks ning II poolaastal hiljemalt 20. märtsiks.
- 4.6. Eritoetus määratakse reeglina viieks kuuks (septembrist-jaanuarini ja veebruarist juunini). Vajadusel võib komisjon otsustada ka teisiti.
- 4.7. Eritoetuse määramise erandkorras (näit. õnnetusjuhtumi, kriisiolukorra puhul) otsustab komisjon 10 päeva jooksul alates taotluse esitamisest.
- 4.8. Toetuste komisjoni otsusest eritoetuse määramise kohta teavitab komisjon eritoetuse taotlejat kolledži õppeinfosüsteemi kaudu.
- 4.9. Õppijal on õigus vaidlustada toetuste komisjoni otsust 30 päeva jooksul alates otsuse teavitamisest. Komisjon vaatab läbi vaide 10 päeva jooksul alates vaide esitamisest.
- 4.10. Toetuste komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja eritoetuse saamise vajadust ning kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

5. Eritoetuse maksmine

- 5.1. Eritoetus makstakse kolledži direktori käskkirja alusel õppija arveldusarvele kord kuus (v.a õnnetusjuhtumi või kriisiolukorra korral) hiljemalt 25. kuupäevaks vastava kuu eest, v.a septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.
- 5.2. Toetuse maksmiseks teise isiku arveldusarvele tuleb esitada vabas vormis avaldus, kus on märgitud teise isiku nimi, isikukood, arveldusarve number ning teise isiku kontole kandmise põhjus.
- 5.3. Eritoetust makstakse õppijale kolledži eritoetuse fondist ja fondi vahendite piires.

6. Eritoetuse suurus

- 6.1. Eritoetuse suurus võib olla maksimaalselt kaks põhitoetuse suurus.
- 6.2. Iga konkreetse õppija puhul otsustab selle suuruse õppetoetuste määramise komisjon võttes arvesse õppimist takistavate asjaolude raskust ja eritoetuste maksmiseks olemasolevaid vahendeid eritoetuste fondis.

7. Eritoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

- 7.1. Eritoetuse saaja on kohustatud teavitama kolledži toetuste määramise komisjoni toetuse taotlemisel andmete muutumisest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul andmete muutmisest.

- 7.2. Kui tuvastatakse, et õppija ei vastanud eritoetuse taotlemise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mitte vastamisest teadlik, lõpetab kolledž viivitamatult õppijale eritoetuse maksmise.
- 7.3. Komisjonil on õigus nõuda õppijalt punktis 7.2. nimetatud juhul eritoetus tagasi.
- 7.4. Eritoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õppijale arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust. Kui õppija on taotlenud akadeemilisele puhkusele jäämist ning ta jääb puhkusele enne 15. kuupäeva, siis lõpetatakse eritoetuse maksmine samast õppekuust.
- 7.5. Eritoetuse maksmine lõpetatakse õppija väljaarvamisel kolledži õppijate nimekirjast alates väljaarvamise õppekuule järgnevast õppekuust. Kui õppija on välja arvatud enne 15. kuupäeva, lõpetatakse eritoetuse maksmine samast õppekuust.
- 7.6. Komisjonil on õigus ajutiselt peatada või lõpetada eritoetuse maksmine õppijale, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õppija kohustust osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid ning järgida seaduste, kolledži põhimääruse, õppijate sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 7.7. Komisjonil on õigus ajutiselt peatada või lõpetada eritoetuse maksmine, kui õppija paneb toime punktis 7.6. nimetatud olulise rikkumise. Otsustamise algatamise aluseks on vastavasisuline direktori käskkiri.

8. Rakendamine

- 8.1. Käesolev kord jõustub alates nõukogu protokollilisest otsusest.