

RAPLAMAA RAKENDUSLIKU KOLLEDŽI VASTUVÕTU KORD

Raplamaa Rakenduslikus Kolledžis (edaspidi Kolledž) on uute õppijate tasemeõppesse vastuvõtu aluseks Kutseõppeasutuse seaduse (vastu võetud 12.06.2013) § 25 lõige 5, § 34 lõige 2, § 47 lõige 8 ja § 47¹ (jõustumisega 01.09.2025) ning Haridus- ja teadusministri määrus nr 23 „Õpilase kutseõppeasutusse vastuvõtu ja kutseõppeasutusest väljaarvamise kord“ (vastu võetud 21.08.2024). Korruga sätestatakse õppijate vastuvõtt Raplamaa Rakendusliku Kolledži tasemeõppesse.

1. Vastuvõtu korraldamise üldised põhimõtted

- 1.1 Kolledž tagab vastuvõtu- ja õppekorralduse läbipaistvuse ning avalikkuse teavitamise läbi kolledži kodulehe, vastuvõtu infosüsteemis SAIS ja muude ametlike kanalite.
- 1.2 Kolledž korraldab uute õppijate vastuvõttu aastaringselt, korraldades avalikke vastuvõtukonkursse või vabade kohtade olemasolul jooksvat vastuvõttu väljaspool konkursi õppekavale, kus õppetöö on juba alanud.
- 1.3 Vastuvõtu korraldamisel lähtub Kolledž käesolevast korrast.
- 1.4 Direktor moodustab õpilaste vastuvõtuks alalise vastuvõtukomisjoni, kuhu kuuluvad õppejuht, õppedirektor, kvaliteedispetsialist, rühmajuhataja ja vähemalt üks tugispetsialist.
- 1.5 Alaline vastuvõtukomisjon koostab uute õppijate vastuvõtmiseks vastuvõtuplaani, milles määrab ära õppekavad, koolituskohtade arvu õpperühmas, tasuta ja tasulised koolituskohad ning vastuvõtukonkursi ajakava, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 1.6 Alaline vastuvõtukomisjon volitab hindamiskomisjoni hindama vastavalt direktori kehtestatud vastuvõtutingimustele ja hindamiskriteeriumidele õpilaskandidaadi valmisolekut õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamiseks. Hindamiskomisjonide koosseisud kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 1.7 Õppija vastuvõtmiseks avalikustab Kolledž oma veebilehel:

1.7.1 õppekava info, sealhulgas õppekava õppekeeled, õppekava eesmärgid, õpiväljundid ja õppetöö korralduse;

1.7.2 vastuvõtu tingimused ning vastuvõtu katsete hindamismetoodika ja -kriteeriumid, sealhulgas õppekava spetsiifikast või õppijate erivajadustest tulenevalt põhjendatud juhtudel vastuvõtu tingimustes kohanduste tegemise põhimõtted;

1.7.3 vastuvõetavate õppijate arvu ja vajadusel tingimused, mis juhul õpperühma ei avata;

1.7.4 vastuvõtukonkursi ajakava;

1.7.5 vastuvõtu korra, sealhulgas vastuvõtukomisjoni ülesanded;

1.7.6 õpilaskodu kasutamise tingimused ja korra;

1.7.7 varasema õpi- ja töökogemuse (VÕTA) arvestamise põhimõtted vastuvõtu tingimuste ja õppekava täitmisel.

1.8 Kolledž nõustab vajadusel õpilaskandidaate vastuvõtuprotsessis õppekava ja õppevormi valikul ning varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise võimaluste osas.

1.9 Kolledž arvestab vastuvõtukonkursi korraldamisel, et õppijate vastuvõtmisel õppekavadele, millel õppima asumise eelduseks on põhihariduse olemasolu, hinnatakse õpilaskandidaadi teadmisi ja oskusi pärast kõigi ühtsete põhikooli lõpueksamite tulemuste avaldamist eksamite Infosüsteemis.

1.10 Kolledž korraldab vajalike dokumentide ja andmete vastuvõtmise, registreerimise ja säilitamise õigusaktides ja Kolledži asjaajamiskorras sätestatud viisil.

1.11 Infovahetus Kolledži ja õpilaskandidaadi ning piiratud teovõimega õpilaskandidaadi puhul ka tema esindaja vahel toimub vastuvõtu elektroonilises keskkonnas või avaldusele märgitud e- posti teel.

2. Õpingute alustamise eeltingimused

2.1 Õpingute alustamise nõuded, mis on seotud asjaomase kutse-, eri- või ametiala või kvalifikatsioonitasemega, kehtestatakse kutseharidusstandardis, vastavas riiklikus või Kolledži kooli õppekavas.

2.2 Kutsekeskhariduse omandamist võimaldava õppekava alusel õppima asumisel nõutakse põhihariduse olemasolu ning vähemalt 22 aasta vanuselt põhihariduseta isikult põhihariduse tasemele vastavate kompetentside olemasolu. Nõutavate kompetentside olemasolu hindab Kolledž komplekstestiga.

2.3 Neljanda taseme esmaõppe õppekavale õppima asumisel nõutakse põhihariduse olemasolu.

2.4 Neljanda taseme jätkuõppes õpingute alustamise tingimus on 3. või 4. kvalifikatsioonitaseme kutse või vastavate kompetentside ja põhihariduse olemasolu.

2.5 Viienda taseme esmaõppe õppekava alusel õppima asumisel nõutakse keskhariduse olemasolu.

2.6 Viienda taseme jätkuõppes õpingute alustamise tingimus on vähemalt 4. või 5. kvalifikatsioonitaseme kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu.

2.7 Õpilaskandidaat, kes on omandanud eelneva hariduse eesti keelest erinevas õppekeeles, kuid soovib alustada õpinguid eesti keeles, tõendab eesti keele oskust sisseastumiskatsetel.

3. Dokumentide vastuvõtt

3.1. Kolledž kasutab vastuvõtu haldamiseks sisseastumise infosüsteemi (edaspidi SAIS).

3.2. Õpilaskandidaat esitab Kolledžisse kandideerimiseks

3.2.1. avalduse ja haridust tõendavad dokumendid:

3.2.1.1 SAIS-is;

3.2.1.2 eelneval kokkuleppel Kolledžis kohapeal;

3.2.1.3. Avalduse esitamisel Kolledžis, vormistab avalduse SAIS-is vastuvõtutöötaja

3.3 Õpilaskandidaat märgib avaldusele:

3.3.1 ees- ja perekonnanime;

3.3.2 kontaktandmed, piiratud teovõimega õpilaskandidaadi puhul vähemalt ühe esindaja kontaktandmed;

3.3.3 õppekava nimetuse, millele vastuvõtmist taotletakse;

- 3.3.4 õpingute alustamise tingimuste täitmist tõendava dokumendi või Kolledži poolt kinnitatud dokumendi koopia või arhiivitõendi, kui nõutud haridustaset või kutsekvalifikatsiooni tõendavad andmed ei ole Kolledžile elektroonilise teenuse kaudu registritest kättesaadavad;
- 3.3.5 töökohapõhise õppe korral soovituskiri või kinnituskiri tööandjalt, kui see on nõutud konkursi tingimustes;
- 3.3.6 ületulekupaani, rehabilitatsiooniplaani, iseloomustuse või muu asjakohase dokumendi juhul, kui õpilaskandidaadi hariduslikust erivajadusest tulenevalt soovib, et talle tehakse kohandusi vastuvõtmise korralduses või õppetöös;
- 3.3.7 nõusolek isikuandmete töötlemiseks, piiratud teovõimega õppijakandidaadi esindaja (vanema või eestkostja) kirjalik nõusolek;
- 3.3.8 muud Kolledži nõutud andmed või dokumendid.
- 3.4 Õpilaskandidaat, kes esitab avalduse Kolledžisse vastuvõtmiseks samal õppeaastal, kui ta lõpetab põhikooli, esitab punktis 3.2.4 nimetatud dokumendi või selle koopia viivitamatult pärast dokumendi väljastamist, kui dokumendi andmed ei ole Kolledžile registritest elektrooniliselt kättesaadavad.
- 3.5 Õpilaskandidaat, kes on eelnevad läbinud õpingud välisriigis, lisab avaldusele punktis 3.3.4 nimetatud dokumendi asemel välisriigi õppeasutuses omandatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia, kui dokumendi andmed ei ole Kolledžile registritest elektrooniliselt kättesaadavad. Kolledžil on õigus nõuda välisriigi kvalifikatsioonitõendava dokumendi ametlikku tõlget. Välisriigis omandatud kvalifikatsiooni taseme hindamisel lähtutakse UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).
- 3.6 Kolledži vastuvõtmiseks vajalikud dokumendid võib esitada õpilaskandidaadi esindaja. Kui dokumendid esitab õpilaskandidaadi esindaja, siis esitab ta lisaks punktis 3.2 loetletud dokumentidele vajadusel esindusõigust tõendava dokumendi. Kolledž tuvastab vajadusel õpilaskandidaadi esindaja isiku elektroonilise avalduse esitamisel digitaalselt.
- 3.7 Kui õpilaskandidaadi avaldusel olevad andmed on puudulikud või ta ei ole esitanud kõiki punktis 3.2 loetletud nõutavaid dokumente määratud kuupäevaks, on Kolledžil õigus tema avaldus tagasi lükata.

3.8 Vastuvõtuavaldust menetleb alaline vastuvõtukomisjon.

4. Õppija Kolledžisse vastuvõtu tingimused

4.1 Kolledžil on õigus kehtestada vastuvõtutingimused, et hinnata õpilaskandidaadi teadmiste ja oskuste sobivust õppekaval õpingute alustamiseks. Õpilaskandidaadi vastavust vastuvõtutingimustele hindavad hindamiskomisjoni liikmed õpingute alustamise tingimuste ja sisseastumiskatsete (test, vestlus, praktiline töö) tulemuste põhjal moodustades õpilaskandidaatide pingerea paremusjärjestuse alusel.

4.1.1 Põhihariduse baasil 4.taseme kutsekeskharidusõppesse kandideerimisel on pingerea aluseks Kolledžis sooritatud kirjalik komplekstest (reaalained, eesti ja inglise keel, käelised oskused, loogiline mõtlemine, tähelepanuvõime (40% osakaal)) ja põhikooli lõputunnistuse matemaatika ja eesti keele lõpueksami hinne, füüsika ja inglise keele kooliastme hinne (igatüks 5% osakaalu) ning vestlus erialaosakonnas (40% osakaal).

4.1.2 Keskkhariduse baasil 4. ja 5. taseme kutseõppesse kandideerimisel on pingerea aluseks keskkhariduse lõputunnistus, vastavalt erialale nõutud dokumendid, praktiline ülesanne ja/või vestlus. (Vt. Tabel)

4.2 Vastuvõtutingimused ning hindamismetoodika ja -kriteeriumid, sealhulgas põhjendatud juhtudel vastuvõtu tingimustes kohanduste tegemise põhimõtted tulenevalt õppekava spetsiifikast või õppijate erivajadustest kehtestab direktor ning need avalikustatakse Kolledži veebilehel hiljemalt vastuvõtukonkursi alguseks.

4.3 Igale erialale määratakse sisseastumiskatsete kuupäev, kellaaeg ja toimumiskoht, millest teavitatakse õpilaskandidaati Kolledži kodulehel ja SAIS-is. Sisseastumiskatsetele mitteilmumise korral loetakse sisseastumiskatse mittesooritatuks.

4.4 Hindamiskomisjon koostab läbi viidud sisseastumiskatsete kohta protokollid, mille alusel moodustatakse õpilaskandidaatide paremusjärjestus ja tehakse õppekavale vastuvõetavate õpilaste arvu ulatuses vastuvõtu tingimused täitnud õpilaskandidaatidele Kolledži vastuvõtmise ettepanek.

4.5 Õpilaskandidaatidele, kes paremusjärjestuse alusel ei osutu valituks, saadetakse esialgne teade kandidaadi paremusjärjestuses paiknemise ning mitte valituks osutumise kohta. Kolledž avalikustab paremusjärjestuse kodeeritult elektroonilises vastuvõtukeskkonnas vastuvõtukonkursi ajakavas ette nähtud kuupäevaks.

- 4.6 Kolledži vastuvõtmise ettepaneku saanud õpilaskandidaat või tema esindaja kinnitab Kolledžisse õppima asumise elektroonilises vastuvõtukeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kolledži määratud tähtajaks ehk 3 kalendripäeva jooksul.
- 4.7 Kui Kolledži vastuvõtmise ettepaneku saanud õpilaskandidaat loobub õppima asumise kinnitamisest ettenähtud perioodi jooksul, tehakse ettepanek paremusjärjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile.
- 4.8 Ettenähtud ajaks õppima asumisest teavitamata jätmine loetakse koolituskohast loobumiseks ja vabanenud koolituskoht täidetakse paremusjärjestuse alusel järgmise õpilaskandidaadiga.
- 4.9 Õpilaskandidaati, kes ei täitnud vastuvõtutingimusi ja keda ei kanta paremusjärjestusse, teavitatakse mitte vastuvõtmisest.
- 4.10 Õpilaskandidaadi kohta, kes on täitnud õppima asumise tingimused, kuid ei osutu paremusjärjestuse alusel vastuvõetavate õpilaste arvu sisse, teeb eriala vastuvõtukomisjon põhjendatud otsuse Kolledži mittevastuvõtmise kohta pärast seda, kui õpilaskandidaatide õppima asumise kinnitamise tähtaeg on möödunud.
- 4.11 Õpilaskandidaati teavitatakse vastuvõtuga seotud otsustest viivitamatult SAIS-i kaudu.
- 4.12 Pärast vastuvõtukonkurssi õppekaval vabaks jäänud kohtade info avalikustab Kolledž oma veebilehel.
- 4.13 Kolledž võib enne õppekaval õppetöö algust korraldada vabadele kohtadele täiendava vastuvõtukonkursi.
- 4.14 Täiendaval vastuvõtul kehtivad samad vastuvõtutingimused, mis esmasel vastuvõtul.
- 4.15 Alanud õppetööga õppekavale vastuvõetav õpilaskandidaat peab täitma samu vastuvõtutingimusi, mis kehtisid vastavale õppekavale vastuvõtukonkursil. Kui õpilaskandidaat tingimustele ei vasta, teeb hindamiskomisjon otsuse kandidaadi Kolledži vastuvõtmisest keeldumise kohta ja teavitab sellest kandidaati.

5. Õpilaskandidaadi Kolledži vastuvõtmine ja kandmine Kolledži õpilaste nimekirja

- 5.1 Õpilaskandidaadi vastuvõtmise otsuse teeb direktor.

5.2 Hiljemalt õppetöö alguseks kantakse õppima asumise ettepaneku vastu võtnud õpilaskandidaadid Kolledži õpilaste nimekirja ning õpilased registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).

6. Väljakuulutatud vastuvõtukonkursi kehtetuks tunnistamine

6.1 Väljakuulutatud vastuvõtukonkursi on õigus kehtetuks tunnistada järgmistel alustel:

6.1.1 õppekavale on esitatud vähem kui 15 avaldust või õppima tuleku on kinnitanud vähem kui 15 õpilaskandidaati. Õpperühma avamist, kui rühmas on vähem kui 15 (2. taseme õpperühma puhul alla 8) kandidaati, käsitletakse eraldi ning rühma avamine või mitteavamine kooskõlastatakse Kolledži direktoriga;

6.1.2 Kolledž on esitanud Kolledži pidajale sellekohase põhjendatud taotluse ja Kolledži pidaja on sellega nõustunud;

6.1.3 Kolledži pidaja on teinud Kolledžile vastava põhjendatud ettepaneku seoses rahastamise muudatustega või Kolledži tegevuse ümberkorraldamisega.

6.2 Väljakuulutatud vastuvõtukonkurss tunnistatakse kehtetuks juhul, kui Kolledži pidaja on teinud otsuse seoses Kolledži tegevuse ümberkorraldamisega või valdkonna eest vastutav minister on otsustanud muuta Kolledži ülesandeid kutseõppe läbiviimisel ja riigieelarvest eraldatava toetuse rahalist mahtu ja eraldamise korda ning otsus mõjutab otseselt õppetöö läbiviimist õppekaval, millele on avatud õpilaste vastuvõtt.

6.3 Väljakuulutatud vastuvõtukonkursi kehtetuks tunnistamise otsuse teeb Kolledži direktor käskkirjaga ja teavitab sellest viivitamatult avalduse esitanud või koha vastuvõtmist kinnitanud õpilaskandidaate. Piiratud teovõimega õpilaskandidaatide puhul teavitab Kolledž ka seaduslikku esindajat.

6.4 Väljakuulutatud vastuvõtukonkursi kehtetuks tunnistamise teade avaldatakse viivitamatult Kolledži kodulehel ja elektroonilises vastuvõtukeskkonnas.

6.5 Kehtetuks tunnistatud vastuvõtukonkursil osalenud õpilaskandidaadi soovi korral nõustab Kolledži vastuvõtukomisjon või tema volitatud isik kandidaati teistest õppimisvõimalustest.

7. Lõppsätted

7.1 Direktori otsust on õpilaskandidaadil võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades vaide Raplamaa Rakenduslikule Kolledžile või kaebuse halduskohtusse “Haldusmenetluse seadustikus” kehtestatud korras.