

Lisa 2

Tugiteenuste ja -meetmete rakendamise kord Raplamaa Rakenduslikus Kolledžis

1. Üldsätted

- 1.1. Kord kehtestatakse haridus- ja teadusministri määruse nr 30 alusel „Kutseõppeasutuses õpilase arengu ja õppimise toetamise tingimused ja kord“, vastu võetud 05.07.2025.
- 1.2. Käesoleva korra tähenduses on tuge vajav õppija isik, kes vajab õppekavas seatud õpiväljundite saavutamiseks muudatusi või kohandusi õppeajas, õppemetoodikas, hindamismetoodikas, õppekorralduses, õppematerjalides või õppekeskkonnas või vajab tugispetsialisti teenust.
- 1.3. Sobiva tugiteenuse või tugimeetme rakendamiseks tuvastab kolledž õppija toevajaduse, seejuures on kolledžil õigus töödelda asjaomastesse riiklikesse infosüsteemidesse kantud andmeid kooli vastuvõetud õppija kohta.
- 1.4. Toevajaduse tuvastamiseks ja vajalike tugiteenuste ja -meetmete määramiseks, nende tulemuslikkuse hindamiseks ja rakendamise lõpetamiseks moodustatakse kolledžis tugirühm, mille ülesanded ja tegutsemise korra kinnitab direktor. „Tugirühma tegutsemise töökorra“.
- 1.5. Toevajadusega õppija õppekorralduse ja tugirühma töö koordineerimise eest kolledžis vastutab tugirühma juht.
- 1.6. Tugirühma otsusega määratud tugimeede, selle rakendusplaan ja tugimeetme rakendamise lõpetamise tingimused kooskõlastatakse õppija ja piiratud teovõime korral tema seadusliku esindajaga.

2. Õppija toevajaduse tuvastamise alused

- 2.1. Õppija toevajaduse väljaselgitamine toimub:
 - 2.1.1. vastuvõtul sisseastumisdokumentide (nt lõputunnistuse, ületulekupraani ja vastuvõtukomisjonis toimuva vestluse) alusel;
 - 2.1.2. tervishoiutöötaja, logopeedi või eripedagoogi poolt väljastatud dokumenteeritud hindamistulemuse või rehabilitatsiooniplaani või nõustamiskomisjoni otsuse alusel;
 - 2.1.3. eelneva õppeasutuse poolt EHISesse sisestatud andmete põhjal;
 - 2.1.4. kolledži tugirühma otsuse alusel.
- 2.2. Kolledži tugirühm võib sobiva tugiteenuse, -meetme või mõlema samaaegselt rakendamiseks tuvastada järgmisi toevajadusi:
 - 2.2.1. õpingute alustamiseks ebapiisav eesti keele oskus, mille tuvastamise aluseks on põhi- või keskhariduse omandamist tõendav dokument või kolledži tugirühma otsus;
 - 2.2.2. uussisserändaja (nt UA), mille aluseks on teise riigi kodakondsust ja sõjapõgeniku staatust tõendavad dokumendid;
 - 2.2.3. tuge vajav õppija.

3. Õppija toevajaduse alane infovahetus

- 3.1. Info edastamisel õppijate tugimeetmete kohta juhindutakse isikuandmete kaitse seaduse delikaatsete isikuandmete edastamise põhimõtetest.
- 3.2. Kolledži dokumentide vastuvõtukomisjoni liige edastab info tugirühma juhile, kes kutsub kokku tugirühma toevajaduse määramiseks.
- 3.3. Kolledži tugirühm kaardistab koostöös rühmajuhataja, õpetajate ja teiste tugispetsialistidega õppijate toevajadused ning rakendatavad tugimeetmed, mis sisestatakse EHIS-sse hiljemalt 9. novembriks. Tugirühma otsusega saab tugimeetmeid määrata õppeaasta jooksul.
- 3.4. Kolledži õppeinfosüsteemis avatakse tuge vajava õppija jaoks tugimeetme rakendusplaan, mille täidab rakendusplaani eest vastutav isik koostöös tugirühmaga, õpetajate, õppija ja piiratud teovõime korral tema seadusliku esindaja, rühmajuhataja ja tugispetsialistidega.

4. Tugiteenused ja -meetmed ning nende rakendamise põhimõtted

- 4.1. Kolledž võimaldab järgmiseid tugiteenuseid:
 - 4.1.1. karjäärinõustamine;
 - 4.1.2. eripedagoogiline nõustamine;
 - 4.1.3. sotsiaalpedagoogiline nõustamine;
 - 4.1.4. psühholoogiline nõustamine;
 - 4.1.5. õpinõustamine;
 - 4.1.6. õpiabi.
- 4.2. Kolledži poolt pakutavad tugimeetmed on:
 - 4.2.1 **Individaalse õppekava koostamine ja rakendamine**
 - Kolledži õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamiseks koostatakse õppijale vajadusel individuaalne õppekava (edaspidi IÕK), mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.
 - IÕK võib algatada õppija ise, õpetaja, rühmajuhataja, tugispetsialist, õppija seaduslik esindaja ning kolledži tugirühm.
 - Õppija esitab koostöös tugirühma liikmega vormikohase avalduse, mis kooskõlastatakse vastava aine/eriala õpetajaga, piiratud teovõime korral tema seadusliku esindajaga.
 - IÕK koostatakse üksikute moodulite või kogu õppekava läbimiseks.
 - Õppijale võib IÕKga teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppemetoodikas, hindamismetoodikas, õppekorralduses, õppematerjalides või õppekeskkonnas.
 - IÕK rakendamise otsuse alusel koostatakse kolledži õppeinfosüsteemis õppijale IÕK rakendusplaan, kus on kirjeldatud kavandatavaid muudatusi ja kohandusi õppetöös.
 - IÕK rakendamise põhimõtteid kirjeldab rakendusplaanis tugirühma liige.
 - IÕK rakendusplaani sisu täidab õpetaja koostöös vastava struktuuriüksuse juhi või/ja õppejuhi/õppedirektoriga.
 - IÕK rakendusplaan on õppeinfosüsteemis nähtav õppijale, õpetajale, tugirühma juhile, rühmajuhatajale ja eriala eest vastutavale struktuuriüksuse juhtõpetajale.

- Üksikute moodulite läbimiseks koostatakse IÕK üheks õppeaastaks või mooduli toimumise ajaks.
 - IÕK rakendamist, tulemuslikkust ja selle täitmist jälgib tugirühma juht, rühmajuhataja, vastava struktuuriüksuse juht ja õppejuht/õppedirektor.
- 4.2.2. **mõõdukas pedagoogiline sekkumine** ehk täiendav õpiabi on kuni 3 tundi nädalas, mis sisaldab õpet kohandatud õppevara ja õppemetoodika järgi;
- 4.2.3. **põhjalik pedagoogiline sekkumine** ehk täiendav õpiabi on enam kui 3 tundi nädalas, mis sisaldab õpet kohandatud õppevara ja õppemetoodika järgi ning pidevat tugispetsialisti teenust;
- 4.2.4. **õpe väikerühmas** ehk väikerühm komplekteeritakse lähtuvalt erivajadusega õppija individuaalsest vajadusest juhul, kui sama eriala soovib õppida mitu toevajadusega õppijat ning eraldi rühma moodustamine loob neile paremad õppimistingimused.
- 4.2.5. **täiendav eesti keele õpe** ehk õpe määratakse õppijale, kelle eesti keelest erinev emakeel ei võimalda alustada õpinguid eesti keeles või on tuvastatud õpingute alustamiseks ebapiisav eesti keel.
- 4.3. Toevajadusega õppija õppeaega on võimalik pikendada õppija või tema seadusliku esindaja nõusolekul kuni ühe õppeaasta võrra, seejuures ei või pikendatud õppeaeg ületada asjaomase õppekava nominaalkestust. Tugirühma vastavasisulise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga ja vastav märge tehakse EHISesse.
- 4.3.1. Nominaalse õppeaja pikendamise vormistamise aluseks on tugirühma otsus ja õpilase avaldus, kuhu on märgitud, mis mahu on vajalik nominaalse õppeaja pikendamine (30, 45 või 60 EKAPit);
- 4.3.2. Terve õpperühma nominaalse õppeaja pikendamise aluseks on kolledži tugirühma dokumenteeritud otsus ja kohandatud õppekava olemasolu.
- 4.4. Toevajadusega õppijale võib määrata rohkem kui ühe tugimeetme.

5. Tugimeetmete rakendamise lõpetamine

- 5.1. Tugimeedet rakendatakse reeglina kuni õppija nominaalse õppeaja lõpuni, õppija väljaarvamiseni või ajani, mil õppija seda soovib.
- 5.2. Tugirühm võib otsustada lõpetada tugimeetme rakendamise ka varem, kui punktis 5.1. nimetatud.